

Checkliste für den Aufbau deines Kunststandes

Grundlegendes Equipment

- Tisch(e) und Tischdecke(n)
- Stühle oder Hocker
- Staffeleien und/oder Display-Ständer
- Regale und Aufsteller
- Beleuchtung (LED-Lichter, Spotlights)
- Verlängerungskabel und Mehrfachsteckdosen
- Pavillon oder Sonnenschirm (für Schatten und Wetterschutz)
- Gewichte oder Heringe (zur Sicherung des Pavillons bei Wind)

Präsentationsmaterial

- Leinwände (verschiedene Größen)
- Lesezeichen
- Glasuntersetzer
- Grußkarten
- Rahmen (falls erforderlich)
- Preislisten und Preisschilder
- Beschriftungen mit Titeln und Materialien

Verkaufsmaterial

- Verpackungsmaterialien:
 - Papiertüten
 - Luftpolsterfolie
 - Seidenpapier
 - Geschenkverpackungen
- Zahlungsmittel:
 - Bargeld und Wechselgeld
 - Mobiles Zahlungsterminal (z.B. SumUp, PayPal Here)
- Kassenschale oder Kasse

Marketingmaterial

- Visitenkarten
- Flyer oder Broschüren
- Banner oder Schilder mit deinem Namen und Logo
- Social Media-Handles und Website-Links

Standdeko und Komfort

- Dekorative Elemente:
 - Blumen oder Pflanzen
 - Stoffe oder Teppiche
 - Dekorative Körbe oder Schalen
- Persönlicher Komfort:
 - Wasserflaschen
 - Snacks
 - Sonnenschutz (Hut, Sonnencreme)
 - Jacke oder Decke (für kühle Tage)

Werkzeuge und Zubehör

- Werkzeugset:
 - Schere
 - Klebeband
 - Kabelbinder
 - Nägel und Hammer
 - Schraubendreher
- Reinigung und Pflege:
 - Feuchttücher
 - Tücher oder Lappen
 - Handdesinfektionsmittel

Dokumentation und Verwaltung

- Notizbuch und Stifte
- Auftragsformular und Quittungsblock
- Wichtige Dokumente:
 - Kopie der Standreservierung
 - Versicherungspapiere
 - Lizenz oder Genehmigung (falls erforderlich)

Sonstiges

- Transportmittel:
 - Auto oder Van
 - Transportboxen oder -kisten
- Müllbeutel und Müllentsorgung
- Erste-Hilfe-Set
- Ersatzakkus oder Powerbanks

Notizen