

# Checkliste für den Aufbau deines Kunststandes

## Grundlegendes Equipment

- Tisch(e) und Tischdecke(n)
- Stühle oder Hocker
- Staffeleien und/oder Display-Ständer
- Regale und Aufsteller
- Beleuchtung (LED-Lichter, Spotlights)
- Verlängerungskabel und Mehrfachsteckdosen
- Pavillon oder Sonnenschirm (für Schatten und Wetterschutz)
- Gewichte oder Heringe (zur Sicherung des Pavillons bei Wind)

## Präsentationsmaterial

- Leinwände (verschiedene Größen)
- Lesezeichen
- Glasuntersetzer
- Grußkarten
- Rahmen (falls erforderlich)
- Preislisten und Preisschilder
- Beschriftungen mit Titeln und Materialien

## Verkaufsmaterial

- Verpackungsmaterialien:
  - Papiertüten
  - Luftpolsterfolie
  - Seidenpapier
  - Geschenkverpackungen
- Zahlungsmittel:
  - Bargeld und Wechselgeld
  - Mobiles Zahlungsterminal (z.B. SumUp, PayPal Here)
- Kassenschale oder Kasse

## **Marketingmaterial**

- Visitenkarten
- Flyer oder Broschüren
- Banner oder Schilder mit deinem Namen und Logo
- Social Media-Handles und Website-Links

## **Standdeko und Komfort**

- Dekorative Elemente:
  - Blumen oder Pflanzen
  - Stoffe oder Teppiche
  - Dekorative Körbe oder Schalen
- Persönlicher Komfort:
  - Wasserflaschen
  - Snacks
  - Sonnenschutz (Hut, Sonnencreme)
  - Jacke oder Decke (für kühle Tage)

## **Werkzeuge und Zubehör**

- Werkzeugset:
  - Schere
  - Klebeband
  - Kabelbinder
  - Nägel und Hammer
  - Schraubendreher
- Reinigung und Pflege:
  - Feuchttücher
  - Tücher oder Lappen
  - Handdesinfektionsmittel

## **Dokumentation und Verwaltung**

- Notizbuch und Stifte
- Auftragsformular und Quittungsblock
- Wichtige Dokumente:
  - Kopie der Standreservierung
  - Versicherungspapiere
  - Lizenz oder Genehmigung (falls erforderlich)

## **Sonstiges**

- Transportmittel:
  - Auto oder Van
  - Transportboxen oder -kisten
- Müllbeutel und Müllentsorgung
- Erste-Hilfe-Set
- Ersatzakku oder Powerbanks

## **Notizen**